

Perlindungan Arsip Vital dan Penanganan Arsip Pascabencana

Indah Novita Sari
Widiatmoko Adi Putranto



GADJAH MADA UNIVERSITY PRESS

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II ARSIP VITAL: KARAKTERISTIK, SELEKSI, DAN URGENSI	4
A. Arsip Vital Dan Karakteristiknya	4
B. Identifikasi Arsip Vital.....	6
1. Analisis Organisasi	8
2. Survei Arsip.....	17
3. Analisis Risiko	20
4. Penentuan dan Pendataan Arsip Vital.....	25
C. Urgensi Perlindungan dan Penanganan Arsip Vital.....	28
BAB III RISIKO KERUSAKAN ARSIP VITAL	31
A. Deteriorasi Material.....	31
B. Media Kertas	32
1. Karakter Media Kertas	32
2. Kerusakan	34
C. Karakter Media Baru	42
1. Karakter Media Audiovisual	42
2. Karakter Media Digital.....	43
3. Kerusakan	44
D. Faktor-Faktor Risiko Penyebab Kerusakan Lainnya	47
1. Pengguna dan Frekuensi Penggunaan	47
2. Bencana.....	48
E. Manajemen Risiko.....	52
BAB IV PERLINDUNGAN ARSIP VITAL	62
A. Metode Perlindungan Arsip Vital.....	63
1. Duplikasi	63
2. Dispersal	65
3. Proteksi Tempat Penyimpanan.....	67
B. Pengelolaan Arsip Vital.....	68
1. Identifikasi.....	69

2. Penataan	69
3. Pemeliharaan.....	71
4. Penyusutan.....	72
C. Pelestarian Preventif.....	73
1. Peningkatan Sumber Daya dan Pengadaan Infrastruktur	76
2. Standar Penyimpanan dan Pemeliharaan	79
3. Enkapsulasi	83
4. Alih Media	85
D. Penyusunan Pedoman Program Arsip Vital	94
BAB V PENANGANAN ARSIP VITAL PASCABENCANA	97
A. Penanganan Arsip Ketika Terjadi Bencana Banjir.....	99
B. Penanganan Arsip Pascabencana Banjir.....	103
1. Alternatif Metode Penanganan.....	104
2. Prosedur Penanganan Arsip Pascabencana Banjir.....	106
3. Penanganan Lanjutan: Penataan Kembali dan Penanganan Kerusakan	111
BAB VI RESTORASI ARSIP VITAL.....	113
A. Restorasi Arsip.....	113
B. Kode Etik dan Pentingnya SOP	114
C. Identifikasi dan Dokumentasi.....	117
1. Identifikasi	117
2. Dokumentasi	118
D. Standar Material, Bahan, dan Peralatan.....	119
1. Peralatan	119
2. Perekat.....	120
3. Bahan	121
E. Standar Penilaian	121
F. Proses Restorasi.....	122
1. Pembersihan.....	122
2. Pembekuan	126
3. Deasidifikasi.....	128
4. Restorasi	133
DAFTAR PUSTAKA	141
INDEKS	151
UCAPAN TERIMA KASIH	155
BIODATA PENULIS	157

Daftar Tabel

Tabel 1. Perusahaan manufaktur makanan olahan (contoh).....	10
Tabel 2. Prediksi arsip yang dihasilkan bank	13
Tabel 3. Prediksi arsip rumah sakit	15
Tabel 4. Daftar arsip vital.....	27
Tabel 5. Lembar kerja prioritas risiko	54
Tabel 6. Indikator frekuensi, potensi kerusakan, dan penilaian risiko ..	56
Tabel 7. Penilaian risiko bank.....	57
Tabel 8. Daftar kontak keadaan darurat.....	61
Tabel 9. Media penyimpanan dan jangka waktu bertahan.....	64
Tabel 10. Kontrol suhu dan kelembapan pada arsip	72
Tabel 11. Penanganan arsip dengan metode <i>freezing</i>	105
Tabel 12. Peralatan restorasi arsip.....	119
Tabel 13. Bahan restorasi arsip.....	121