

BUNGA RAMPAI KEARSIPAN

MUSLIICHAH

GADJAH MADA UNIVERSITY PRESS

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v	
DAFTAR ISI	vii	
BAB I	REPOSISI ARSIP	1
	A. Arsip dalam Konteks Kehidupan.....	1
	B. Arsip dalam Konteks Organisasi dan Administrasi.....	4
	C. Perubahan Definisi Arsip Berdasar Hukum Positif Indonesia	12
BAB II	NASKAH DINAS	15
	A. Pengertian dan Kedudukan Naskah Dinas sebagai Alat Komunikasi.....	15
	B. Pengelompokan Naskah Dinas	23
	C. Jenis-Jenis Naskah Dinas.....	29
	D. Penyusunan Naskah Dinas	39
	E. Fungsi Naskah Dinas	43
BAB III	PENGANTAR MANAJEMEN KEARSIPAN	45
	A. Pengertian, Jenis, dan Nilai Guna Arsip	45
	B. Pengertian, Ruang Lingkup, dan Tujuan Manajemen Kearsipan	51
	C. Pemberkasan Arsip	58
	D. Prasarana dan Sarana Kearsipan.....	59
	E. Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	61
	F. Layanan Arsip.....	63
	G. Penyusutan Arsip.....	64
BAB IV	KEARSIPAN DALAM BERBAGAI PERSPEKTIF KEHIDUPAN KEBANGSAAN	67
	A. <i>Reagan-thatcherism</i> dalam Kearsipan Indonesia	67

B.	Peranan Arsip dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Peradaban	73
C.	Peran Arsip Perguruan Tinggi dalam Pendidikan (Peran Arsip Perguruan Tinggi dalam Membangun Karakter Sivitas Akademika).....	84
D.	Mengolah Potensi Arsip dalam Paket Wisata Arsip sebagai Media Alternatif Pendidikan Karakter	92
E.	Arsip dan Demokrasi: Peran Kearsipan dalam Penyelenggaraan Pemilu.....	100
F.	Arsiparis Kader Siaga Informasi Sebuah Upaya Pemberdayaan Masyarakat	110
G.	<i>Publicity Archives</i> sebagai Upaya Mendayagunakan Arsip.....	115
H.	Arsip sebagai <i>Critical Asset</i> dalam Pembangunan Ekonomi Kreatif.....	125
I.	Arsip dan Investasi Pemimpin Masa Depan Indonesia.....	137
BAB V	POTRET IMPLEMENTASI KEARSIPAN	153
A.	Implementasi UU No. 43 Tahun 2009 dan PP NO. 28 Tahun 2012 dalam Pengelolaan Arsip Statis di Arsip UGM.....	153
B.	Peranan KAD Sleman dalam Mewujudkan <i>Good Regulatory Governance</i> di Pemda Sleman	164
C.	Arsip UGM sebagai Pusat Layanan Informasi Melalui Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS).....	180
BAB VI	PELUANG DAN TANTANGAN KEARSIPAN DI INDONESIA.....	201
A.	Tuntutan Kompetensi SDM Kearsipan	202
B.	Potret Kompetensi SDM Kearsipan di Indonesia	205
C.	Peluang Pengembangan Profesi SDM Kearsipan	207
	DAFTAR PUSTAKA	211
	GLOSARIUM.....	219
	INDEKS.....	225